

# Schüleraufnahmebogen der Städtischen Sekundarschule Rahden

Freiherr-vom-Stein-Str. 3, 32369 Rahden  
(0 57 71) 73 400

Nur von der Schule auszufüllen:

<input type="checkbox"/> Regeleinschulung Schuljahr _____	<input type="checkbox"/> Aufnahme zum _____ Kl. _____
---	---

## Bitte beachten Sie die Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 DS-GVO (siehe Anlage)

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnung und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes NRW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung. Sie haben gemäß Schulgesetz NRW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen / Zutreffendes bitte ankreuzen

### 1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name:		Vorname:	
		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Straße:		PLZ, Ort, Ortsteil	
Telefon-Nr.:			
Geburtsdatum:	Geburtsort:	Geburtsland:	Zuzugsjahr:
Staatsangehörigkeit:	Sprache zuhause:		

Herkunftssprachlicher Unterricht:	<input type="checkbox"/> gewünscht <input type="checkbox"/> nicht gewünscht   Sprache: _____
-----------------------------------	--

Religionszugehörigkeit:	
<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch	
<input type="checkbox"/> andere: _____	
Teilnahme am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht (evang.-kath):	
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bus-Fahrschüler:	Einstiegshaltestelle:
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

### 2. Angaben zur Einschulung / Grundschule

Einschulungsjahr	Grundschule (Name, Anschrift)	Insgesamt Besuchsjahre GS	
Wiederholung:	<input type="checkbox"/> 1./ 2. Klasse	<input type="checkbox"/> 3. Klasse	<input type="checkbox"/> 4. Klasse
Übergangsempfehlung für Jahrgang 5			
<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> eingeschränkt Realschule	<input type="checkbox"/> Sekundarschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium
<input type="checkbox"/> Realschule	<input type="checkbox"/> eingeschränkt Gymnasium	<input type="checkbox"/> Gesamtschule	<input type="checkbox"/> keine Empfehlung (NI)
Teilnahme an begleitenden schulischen Maßnahmen			
<input type="checkbox"/> ADHS <input type="checkbox"/> LRS <input type="checkbox"/> Rechenschwäche <input type="checkbox"/> Hörschwäche <input type="checkbox"/> Sehschwäche			

### 3. Unterstützungsbedarf

Festgestellter, für den Schulbesuch bedeutsamer, sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf:	<input type="checkbox"/> ja: <input type="checkbox"/> Lernen <input type="checkbox"/> Sprache <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> ESE	<input type="checkbox"/> nein
--	--	-------------------------------

### 4. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

<b>Eltern:</b>	<b>Familienstand:</b> <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> geschieden/getrennt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> Sonstiges (Pflegefamilie, Stiefeltern ...)	
	<b>Erziehungsberechtigter 1</b>	<b>Erziehungsberechtigter 2</b>
Name, Vorname:		
Anschrift, PLZ, Wohnort:		
Geburtsland:		
Telefon:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
E-Mail:		

#### Hinweis an die Erziehungsberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen – mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben – sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrenntlebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtsklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

#### Daher:

<b>Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?</b>		
<input type="checkbox"/> Ja	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom <b>Bitte zur Anmeldung mitbringen!</b>	Einsicht erhalten am: _____  Unterschrift Aufnehmender:
<b>Bei Lebensgemeinschaften / Wiederverheirateten:</b>		
<input type="checkbox"/> Ja	Ich bin damit einverstanden, dass mein jetziger Lebenspartner/in  _____ (Name, Vorname des/der Lebenspartners/in) über die schulischen Angelegenheiten meines Kindes informiert wird.	Unterschrift Erziehungsberechtigter 1 <b>X</b>  Erziehungsberechtigter 2 <b>X</b>

<b>Bei getrenntlebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht:</b>
Ich verpflichte mich, den anderen sorgeberechtigten Elternteil über alle wichtigen schulischen Angelegenheiten zu informieren.  <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;"><i>Name in Druckbuchstaben und Unterschrift</i></div>
<b>Bemerkungen:</b>

Im Notfall alternativ zu den Erziehungsberechtigten zu verständigen:	Name, Vorname (Funktion, z.B. Oma, Tante):	Telefonnummer:

**5. Jugendamt, pädagogische Erziehungshilfen, etc.**

Jugendamt / Erziehungshilfe / Sonstige	Sachbearbeiter: Name, Vorname (Funktion)	Telefonnummer.

**6. Zuletzt besuchte Schule (nicht bei Anmeldungen für die 5. Klasse)**

von – bis	Schule (Name, Anschrift)	Klasse	Klassenlehrer(in)

**7. Schwimmfähigkeit**

<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Abzeichen:
---	------------

**7. Profilbildung nur für Klasse 5**

* Nur nach Rücksprache mit dem Kind!	1. Wahl:	2. Wahl:	3. Wahl:
Unsere (Um)Welt – Tiere, Klima und Wir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kunst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Theater	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**8. Wahlpflichtunterricht ab Klasse 7 (nicht für Anmeldung Klasse 5)**

* Nur nach Rücksprache mit dem Kind!	1. Wahl:	2. Wahl:
Französisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naturwissenschaften I (Biologie / Chemie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Naturwissenschaften II (Physik / Chemie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitslehre AL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darstellen und Gestalten (DuG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**9. Wünsche** (z. B. Klassenbildung: Bitte nur 1 gewünschten Klassenkameraden / in angeben).

--

## 10. Bemerkungen zum / r Schüler / in


### iPad-Klasse ab Jahrgang 8

**Ab dem Jahrgang 8 wird digital mit einem iPad gearbeitet. Die Kosten für das iPad werden von den Erziehungsberechtigten getragen.**

### Klassenfahrten

Mit der Anmeldung meines/unseres Kindes erkläre/n ich/wir mich/uns automatisch mit der Teilnahme an **Klassenfahrten** einverstanden. Der Kostenrahmen des Fahrtenkonzepts darf dabei nicht überschritten werden.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, alle für die Schule relevanten Änderungen (z.B.: Adresse, Telefonnummer, Sorgerechtsverhältnis) **umgehend** der Schule mitzuteilen.

Die anmeldende Person (Name) \_\_\_\_\_ erklärt, dass die Schulanmeldung in Vertretung des anderen gesetzlichen Vertreters (Name) \_\_\_\_\_ erfolgt und dass die bevorstehenden Angaben wahrheitsgemäß erfolgt sind.

<b>X</b>	<b>X</b>
Datum	Datum
Unterschrift Erziehungsberechtigter 1	Unterschrift Erziehungsberechtigter 2

### **ACHTUNG!**

Ihr Kind wird erst aufgenommen, wenn, bei getrenntlebenden Erziehungsberechtigten, beide Unterschriften oder, bei Alleinerziehenden, Gerichtsurteil bzw. Negativbescheinigung des Jugendamtes vorliegen. Bitte reichen Sie die entsprechenden Unterlagen zeitnah im Sekretariat ein.

### **Checkliste (wird vom Sekretariat ausgefüllt)**

Die Einwilligungserklärung zum Datenschutz sowie zur Nutzung von IServ, Office 365 u. zur Nutzungsordnung der Computereinrichtungen wurde ausgefüllt, unterschrieben und einbehalten.	<input type="checkbox"/>	
Die Geburtsurkunde wurde kopiert bzw. Kopie einbehalten.	<input type="checkbox"/>	
Der Anmeldeschein gestempelt / kopiert.	<input type="checkbox"/>	
Das Halbjahreszeugnis und die Empfehlung wurden kopiert.	<input type="checkbox"/>	
Gerichtsurteil bzw. Negativbescheinigung des Jugendamtes wurde eingesehen.	<input type="checkbox"/>	
Das Informationsblatt über das Infektionsschutzgesetz wurde ausgehändigt.	<input type="checkbox"/>	
Hinweise an die Eltern zur Schulordnung, zu Kommunikationswegen und zu I-Serv wurden ausgehändigt.	<input type="checkbox"/>	
Antrag auf Übernahme der Schülerfahrkosten / bzw. auf Ausstellung eines Schülertickets aus dem Landkreis Nienburg wurde ausgehändigt.	<input type="checkbox"/>	
Anmeldung zum HSU und Leitfaden wurden ausgehändigt.	<input type="checkbox"/>	
Masernimpfung: Kopie des Impfpasses liegt vor.	<input type="checkbox"/>	
Warteliste: <input type="checkbox"/>	Aufnahme: <input type="checkbox"/>	durch:
Übertrag in die Anmeldestatistik	Datum:	durch:
Dateneingabe in SCHILD:	Datum:	durch:



**Vor- und Nachname des Kindes:** \_\_\_\_\_

### **Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Liebe Erziehungsberechtigte,

wir möchten Sie informieren, welche Daten Ihres Kindes wir in unserer Schule über die allgemeinen Regelungen des Schulgesetzes hinaus möglicherweise verarbeiten.

Dafür möchten wir Sie um Ihre Zustimmung bitten. Ihre Zustimmung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Sie gilt andernfalls bis der Zweck der Speicherung entfällt.

Auf die „Information gemäß Artikel 13 Abs. 1 und 2 sowie Artikel 14 Abs. 1 und 2 aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten“ unserer Schule (Homepage) wird verwiesen.

Durch die nachfolgend erteilten Einwilligungen dürfen Daten nur für die aufgeführten Zwecke verarbeitet werden (Art. 5 Abs. 1 lit. b DS-GVO).

#### **Ich bin / Wir sind damit einverstanden,**

- dass Name und Vorname des Kindes, Telefonnummern (keine dienstlichen Rufnummern), die Adresse und, falls angegeben, die Emailadresse innerhalb der Klasse meines / unseres Kindes weitergegeben werden dürfen, sodass andere Erziehungsberechtigte Kontakt zu uns aufnehmen können.

JA             NEIN

- dass im Rahmen des Schulalltags (z. B. Preisverleihungen, Sportfeste, Projektstage, etc.) entstehende Texte und Fotos in öffentlichen Medien (Westfalenblatt, Neue Westfälische, Die Kiepe, Schulbroschüre des Schulzentrums Rahden, etc.), im Internet auf unserer Homepage [www.sekundarschule-rahden.de](http://www.sekundarschule-rahden.de) und auf unserer INSTAGRAM-Seite (ohne Schülerfotos und ohne Schülerdaten) veröffentlicht werden.

#### **Ergänzende Hinweise:**

- Von schulischer Seite ist die Veröffentlichung der Vornamen und Namen der Schüler\*innen (mit oder ohne Angabe der Klasse oder des Jahrgangs) möglich.
- Bei der Veröffentlichung im Internet können Daten und Fotos jederzeit weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können auch über Suchmaschinen gefunden werden.

JA             NEIN

- dass ein Informationsaustausch über personenbezogene Daten meines / unseres Kindes mit der Grundschule bzw. der abgebenden Schule stattfindet (z. B. Informationen über die Lernentwicklung und das Sozialverhalten), sodass der Schulstart an unserer Schule erleichtert wird.

JA             NEIN



- dass meine / unsere Kontaktdaten bei Bedarf an die Schulsozialarbeiterin unserer Schule weitergegeben werden, damit diese mein / unser Kind unterstützen und mit mir / uns in Verbindung treten kann.

JA       NEIN

- dass für die Bestellung der Mensakarte personenbezogene Daten (Vorname, Name, Geburtsdatum, Klasse und Identnummer) an die Lübbecker Werkstätten gemeinnützige GmbH weitergegeben werden.

JA       NEIN

- dass im Rahmen der Fahrkartenbestellung für die Fahrschüler\*innen personenbezogene Daten (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Ortsteil, Klasse, Erziehervorname, Erziehername, GUID Identnummer) an die Busbetriebe weitergegeben werden.

JA       NEIN       Mein / Unser Kind ist keine Fahrschülerin / kein Fahrschüler

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter 1

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter 2

---

**Kenntnisnahme der Belehrung für Eltern und Erziehungsberechtigte gemäß § 34 Absatz 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich das oben genannte Merkblatt zum Informationsschutzgesetz gelesen habe. Dieses kann auch jederzeit auf der Homepage eingesehen werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter 1

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigter 2



Vor- und Nachname des Kindes: \_\_\_\_\_

### **Einwilligung zu der Nutzung von IServ**

Ich akzeptiere die Nutzungsordnung und damit die Erklärung zum Datenschutz des Schulservers. Diese habe ich gelesen und erkläre mich mit den Nutzungsbedingungen (Verhaltensregeln etc.) einverstanden. Das Verfahrensverzeichnis, in welchem genauere Informationen zu den gespeicherten Daten enthalten sind, ist im Sekretariat einsehbar. Diesem stimme ich zu.

Ich erkenne an, dass bei einer Verletzung der oben genannten Nutzungsordnung, eine erforderliche Auswertung der Protokoll- und Nutzungsdaten erfolgen muss. Diese Einwilligung ist freiwillig. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angaben von Gründen widerrufen werden. Mir ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt, der Zugang zu den genannten Diensten gesperrt und alle bis dahin von mir gespeicherten Daten innerhalb von 90 Tagen gelöscht werden.

### **Einwilligung zu der Teilnahme an IServ-Videokonferenzen**

Die Teilnahme an Videokonferenzen (zusehen und zuhören) ist verpflichtend. Nachfolgend erteile ich meiner Tochter/ meinem Sohn zusätzlich die Erlaubnis der Teilnahme: **Bitte ankreuzen!**

**mit Mikrofon:**  JA

NEIN

**mit Kamera:**  JA

NEIN

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.

### **Einwilligung zu der Erhebung und Speicherung von personenbezogenen Daten zur Nutzung der Microsoft 365 Clouddienste**

Hiermit erteile ich die Einwilligung, dass die oben genannte Schule zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos den Vor- und Nachnamen des/der Benutzer/in verwenden und somit an den Hersteller Microsoft weitergeben darf. Folgende Daten werden durch Microsoft im Office 365 Clouddienst gespeichert:

Name, Vorname, systeminterne E-Mail-Adresse (max.mustermann@sekrahdn.de), Gruppenzugehörigkeit (z.B. Klasse/Jahrgangsstufe), Logdaten der Zugriffe.

Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten in der Microsoft-Cloud gespeichert, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.

### **Kenntnisnahme der Nutzungsordnung der Computereinrichtungen**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die oben genannte Nutzungsordnung gelesen habe und mein Kind damit vertraut mache. Diese kann auch jederzeit auf der Homepage eingesehen werden.

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.